



瑞耘科技股份有限公司

員工福利措施、進修、訓練、退休制度與其實施情形

列示公司各項員工福利措施、進修、訓練、退休制度與其實施情形，以及勞資間之協議與各項員工權益維護措施情形：

(1) 員工福利措施

本公司員工福利措施，除了依法參加勞工保險、全民健康保險及退休金提撥外，還為員工投保團體保險及定期舉辦健康檢查；並依職工福利法成立職工福利委員會以推行各項福利措施，如三節禮品、特約廠商及各項福利金之申請，如婚喪喜慶、生育等，另為調劑員工身心並加強員工互動，會不定期舉辦員工旅遊活動或旅遊補助及尾牙員工摸彩活動。

(2) 員工進修、訓練及其實施情形

本公司為加強員工專業技術能力，提升工作效率及改善產品品質，除派員參加外部機構舉辦之課程與訓練，以強化各員工之專業能力外，並不定期舉辦內部管理及專業訓練課程，鼓勵員工取得專業證照。

(3) 退休制度與其實施狀況

本公司之退休制度係依照勞動基準法及相關法規訂立，退休金辦法屬確定給付退休辦法者每月依薪資總額之 2% 提撥退休準備金存入台灣銀行退休基金專戶。依「勞工退休金條例」訂定員工退休辦法，係屬確定提撥退休作業，公司每月提撥不得低於員工每月薪資之 6% 至勞工保險局個人退休金專戶，員工亦可以依照個人意願，在其每月薪資 6% 的範圍內自願提繳退休金；為營造友善就業環境，推動「退休不退場機制」，依退休員工自身意願，回聘退休員工經驗傳承，創造工作機會。

(4) 勞資間之協議與各項員工權益維護措施情形

本公司勞資雙方在創造公司最大獲利的目標下，努力維持勞資雙方良好互動。本公司管理規章制度之訂定，均以相關法令為基礎，如為維護兩性工作平等及員工工作尊嚴，本公司有制定「性別平等工作法」、「性騷擾防治法」，並同時建立員工申訴管道：性騷擾申訴專線與電子信箱，得組成申訴處理委員會，進行適當處置，以維護員工權益及強化職場安全。

公司透過每季舉行之勞資會議與同仁進行雙向溝通，並關心與員工有關之切身事務，進行瞭解與討論，提出合理的回應方案，達成雙方共識，以促進勞資合作。同時本公司已訂有「工作規則」手冊，為公司所屬人員行為規範，同仁可隨時查詢自身相關權益，另於公司內部網站設置各類溝通管道之整理連結以便及時接收員工意見與處理。截至目前為止，勞資關係和諧，並無重大勞資糾紛而需協調情事。